

Konsolidovaná výroční správa

Obce Kolonica

za rok 2017

Ján Dzoba, starosta obce

OBSAH	str.
1. Úvodné slovo starostu obce	4
2. Identifikačné údaje obce	5
3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov	6
4. Poslanie, vízie, ciele	9-11
5. Základná charakteristika konsolidovaného celku	12
5.1. Geografické údaje	12
5.2. Demografické údaje	12
5.3. Ekonomické údaje	12
5.4. Symboly obce	12
5.5. Logo obce	13
5.6. História obce	13
5.7. Pamiatky	14
5.8. Významné osobnosti obce	
6. Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)	
6.1. Výchova a vzdelávanie	14
6.2. Zdravotníctvo	
6.3. Sociálne zabezpečenie	14
6.4. Kultúra	
6.5. Hospodárstvo	14
7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva	15
7.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2016	15
7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2016	16
7.3. Rozpočet na roky 2017 - 2019	17
8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za konsolidovaný celok	18
8.1. Majetok	18
8.2. Zdroje krytia	19
8.3. Pohľadávky	20
8.4. Záväzky	20
9. Hospodársky výsledok za rok 2016 - vývoj nákladov a výnosov za konsolidovaný celok	21
10. Ostatné dôležité informácie	22
10.1. Prijaté granty a transfery	22
10.2. Poskytnuté dotácie	22

10.3. Významné investičné akcie v roku 2016	22
10.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti	23
10.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	23
10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená	23

1. Úvodné slovo starostu obce

Základná charakteristika Obce Kolonica

Obec Kolonica je samostatný územný samosprávny celok SR, ktorá združuje osoby s trvalým pobytom na jej území. Je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári so zvereným a vlastným majetkom a so zverenými a vlastnými finančnými príjmami. Najdôležitejšou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj svojho územia a potrieb obyvateľov. Obec má zriadenú jednu rozpočtovú organizáciu – Základnú školu s materskou školou.

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce v príslušnom rozpočtovom roku je rozpočet obce, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce. Vyjadruje samostatnosť hospodárenia obce, obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území obce ako aj k obyvateľom žijúcim na území obce. Obsahuje tiež zámery a ciele, ktoré obec realizuje z výdavkov svojho rozpočtu. Súčasťou rozpočtového hospodárenia obce je aj rozpočtová organizácia ZŠ s MŠ Kolonica. Účtovníctvo obce sa vedie podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Predkladaná výročná správa sa vyhotovuje v zmysle § 20 uvedeného zákona. Postupy účtovania pre obce upravuje Opatrenie MF SR č. MF/16786/2007-31 a č. MF/25189

2. Identifikačné údaje obce

Názov:	Obec Kolonica
Sídlo:	Obec Kolonica č 118, 067 61 Kolonica
Okres:	Snina
Kraj:	Prešovský
Región:	Horný Zemplín
IČO:	00323161
DIČ:	2020794534
Štatutárny orgán obce:	STAROSTA OBCE
Právna forma:	Právnická osoba Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi Zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou SR
Telefón:	057/7692374
Mail:	obeckolonica@gmail.com
Webová stránka:	www.kolonica.ocu.sk
Rozloha obce:	2 718 ha
Počet obyvateľov k 31.12.2017:	540

Prvá písomná zmienka o obci:

Prvá zmienka o Kolonici sa nachádza v písomnostiach z roku 1549 v súvislosti z majetkovým sporom. V tom čase patrila Úžskemu hradu, neskôr Zemplínskej stolici. Po Drughetovcoch /16. storočie/ bola Kolonica vlastníctvom Szimayovcov a v 19. storočí vlastníctvom rodiny Lobkovitzovcom.

3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

Starosta obce: Ján Dzoba

Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je starosta. Jeho funkcia je verejná. Funkčné obdobie začína zložením sľubu. Je štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch obce a v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov obce; v administratívno-právných vzťahoch je správny orgánom. Starosta obce zvoláva zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady, podpisuje ich uznesenia, vykonáva obecnú správu, zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám, rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu.

Zástupca starostu obce: Gustáv Kuzma

Hlavný kontrolór obce: Ing. Ján Čornanič

Ing. Ján Čornanič, bytom Perečinska 2415/9 Snina zvolený do funkcie na II. zasadnutí OZ v Kolonici konaného 07.03.2013 od 15.3.2013 na obdobie 6 rokov ako úväzkový pre viaceré obce. V roku 2015 hlavný kontrolór pracoval v zmysle plánu práce schváleného obecným zastupiteľstvom. Funkciu hlavného kontrolóra obce zriaďuje obecné zastupiteľstvo. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce, ktorý vykonáva kontrolnú činnosť. Je volený na šesť rokov.

Obecné zastupiteľstvo: Gustáv Kuzma

Marian Leňo

Ján Leňo

Mgr. Marián Iliško

Martin Komár

Ľubica Cinkaničová

Mgr. Iveta Karaščáková

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce Kolonica zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce Kolonica. Obecné zastupiteľstvo v Kolonici má 7 poslancov.

Funkčné obdobie poslancov končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.

Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života obce Kolonica a

vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa § 11 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.

Obecnému zastupiteľstvu je vyhradené najmä :

- a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce, s majetkom štátu a iných právnických a fyzických osôb, dočasne prenechaným do hospodárenia obce, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
- b) schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet, schvaľovať počet a v akej výške môže zmeny v rozpočte vykonávať starosta,
- c) schvaľovať územný plán obce alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
- d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok podľa osobitných predpisov,
- e) určovať náležitosti dane a poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
- f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce a zvoláva
- g) uznávať sa na nariadeniach obce,
- h) určiť plat starostu podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie starostu, zmeniť na návrh starostu rozsah výkonu jeho funkcie,
- i) schvaľovať združovanie obecných prostriedkov a činnosti a účasť v združeniach,
- j) zriaďovať orgány potrebné na samosprávu obce a určovať náplň ich práce,
- k) udeľovať čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny,
- l) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra obce, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
- m) ustanoviť erb, vlajku obce, pečať obce,
- n) schvaľovať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov.

Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o akejkoľvek ďalšej otázke života obce. Podrobnú úpravu pravidiel rokovania obecného zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášanía sa a prijímania VZN obce, uznesení OZ, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa obecnej samosprávy stanovuje Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Kolonici.

Obecný úrad:

Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce. Organizáciu obecného úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok obecného úradu.

Obecný úrad zabezpečuje najmä písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce, odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva, vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní, vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu.

Zamestnanci obecného úradu:

- **Anna Rošková**, bytom Kolonica č.80 – PAM a ekonomická činnosť, zamestnaná od 01.03. 2004
- **Monika Sabačová**, bytom Kolonica č. 111 – vedúca v pohostinstve Bejvoč, zamestnaná od 1.5.2008
- **Lida Lojková**, bytom Kolonica č. 154 –opatrovateľská služba, zamestnaná od 1.1.2003
- **Miluše Komárová** , bytom Kolonica č. 61 – predavačka v pohostinstve Bejvoč, zamestnaná od 01.03. 2011-20.10.2015
- **Daniela Lajtárová**, bytom Kolonica 81 – predavačka v pohostinstve Bejvoč, zamestnaná od 21.10.2015
- **Monika Fedinová**, bytom Kolonica 97 – ekonómka a účtovníčka OcÚ, zamestnaná od 17.11.2015
- **Mária Vasilenková**, bytom Kolonica 169 – upratovačka, zamestnaná od

Obec Kolonica je materskou účtovnou jednotkou a pri konsolidácii eviduje nasledovnú dcérsku účtovnú jednotku, ktorej je zriaďovateľom.

Obec je zriaďovateľom rozpočtovej organizácie s právnou subjektivitou :

Rozpočtová organizácia : Základná škola s materskou školou

IČO:	37873652
DIČ:	2021639290
Riaditeľka:	Mgr. Miroslava Kucerová
Adresa:	067 61 Kolonica 121
Tel. č.:	057/ 7674226
e-mail:	zssmskolonica@centrum.sk

Počet žiakov v ZŠ :	10
Počet učiteľov:	4

Jej súčasťou je materská škola 15 detí, školský klub 10 detí a školská jedáleň 29. stravníkov.

„Základná škola s materskou školou v Kolonici“, hospodári s vlastnými finančnými prostriedkami a je napojená na rozpočet obce.

4. Poslanie, vízie, ciele

Obec Kolonica je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu dotáciu. Svoje úlohy môže obec financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými a fyzickými osobami.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je nepripustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii, ktorú zriadila podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv, ak dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia s majetkom obce.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Poskytujú sa na základe zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl a školských zariadení. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadefinovaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou

osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený audítorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

- inventarizáciu,
- kontrolu bilančnej continuity,- kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty,
- zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok,
- kontrolu účtu výsledku hospodárenia,
- kontrola zaúčtovania odpisov,
- doučtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia,
- kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne:

- zisťujú sa obraty jednotlivých účtov,
- zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia,
- zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie

Ciele a vízie obce Kolonica na ďalšie roky

Hlavnou prioritou je oprava K, obecného úradu a rekonštrukcia Požiarnej zbrojnice

A. Oblasť investičného rozvoja obce

- oprava a rekonštrukcie kultúrneho domu
- vybudovanie obecného vodovodu a kanalizácie

B. Oblasť životného prostredia

- zabezpečíme, aby sa pokračovalo v nastolenom trende v starostlivosti o verejnú zeleň

Budeme presadzovať

- sankcie voči osobám a organizáciám, ktoré svojím správaním poškodzujú životné prostredie na území obce

Budeme podporovať:

- všetky aktivity, ktoré budú zvyšovať ekologické povedomie občanov obce

C. Oblasť vzdelávania a školstva

- zabezpečíme, aby rozpočet na originálne kompetencie zabezpečoval dostatok zdrojov pre MŠ, ŠJ a ŠKD

Budeme podporovať:

- všetky aktivity, ktoré budú smerovať k zvyšovaniu úrovne ZŠ a MŠ
- mimoškolskú činnosť žiakov

D. Oblasť kultúry, športu a spoločenského života

Budeme podporovať:

- oslavy Dňa matiek, MDD, Dňa učiteľov
- organizovanie Strieborného večera pre seniorov

Každoročne budeme organizovať Letné slávnosti obce Kolonica

E. Oblasť sociálnych vecí

Budeme podporovať:

- vykonávanie aktívnej činnosti a menších obecných služieb

F. Oblasť športu:

Budeme podporovať:

- obecný futbalový a tenisový klub a športové podujatia pre občanov obce

5. Základná charakteristika konsolidovaného celku

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

5.1. Geografické údaje

Geografická poloha obce : Okres Snina, región Horný Zemplín

Obec Kolonica leží v nádhernom prostredí juhozápadnej časti Bukovských vrchov a doline Koloničky . Chotár obce je mierne zvlnený až výrazne členitý s flyšových povrchom

Susedné mestá a obce :Snina, Ladamírov, Stakčín

Celková rozloha obce : 2 718 ha

Nadmorská výška : 300 – 1023 m.n.m

5.2. Demografické údaje

Hustota a počet obyvateľov : 540

Národnostná štruktúra : Slováci, Rusíni, Ukrajinci

Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu : gréckokatolícky veriaci, rímskokatolícky veriaci, svedkovia Jehovovi

Vývoj počtu obyvateľov : počet obyvateľov sa znižuje

5.3. Ekonomické údaje

Nezamestnanosť v obci : je pomerne nízka

Nezamestnanosť v okrese : je vysoká

5.4. Symboly obce

Erb obce :

Erb obce tvorí v koleso, klasy, a hríby. Právo použiť a používať erb obce je viazaná na súhlas starostu obce. Súhlas starostu sa vydáva maximálne na dobu jedného roka.

Erb obce sa používa na :

- a) na pečatidle obce

- b) na insígniách starostu
- c) na listinách o udelení čestného občianstva obce. Ceny obce Kolonica a uznaniach obce Kolonica
- d) na budove, kde má sídlo Obecný úrad Kolonica
- e) na označení katastrálneho územia
- f) v rokovacích miestnostiach orgánov obce

Subjekty používajúce erb zhora uvedeným spôsobom sú oslobodené od platenia poplatkov. Listiny s erbom obce sa používajú vtedy, ak obsahujú nariadenia, uznesenia alebo rozhodnutia orgánov obce alebo ak osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia. Tiež sa môžu používať pri bežnom korešpondenčnom styku spolu s adresou OcÚ.

Vlajka obce :

Vlajku obce Kolonica tvorí päť pozdĺžnych pruhov farby bielej - 2/6, žltej – 2/67 a zelenej – 2/6. 7, bielej - 2,7 a modrej - 1,7 „

Zástavu obce Kolonica používa starosta a obecné zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach obecného, príp. štátneho charakteru a to vyvesením na budovách, v ktorých sídli, kde sa koná slávnostné zhromaždenie. Výzvu na použitie zástavy vydáva starosta, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby. Zástava obce sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti. Ak sa na výzdobe používa štátna vlajka SR a obecná zástava spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo /§8, ods. 6 zák. č. 63/1993 Zb. o štátnych symboloch SR a ich používaní/.

Pečať obce :

Pečať obce Kolonica tvorí erb obce Kolonica hrubopisom : **OBEC Kolonica**. Pečať obce sa používa pri slávnostných príležitostiach - udelenie štátneho občianstva, na pečatenie významných listín a dokumentov a pod. Pečať uschováva starosta obce.

5.5. Logo obce



5.6. História obce

Obec Kolonica leží v regióne v nádhernom prostredí juhozápadnej časti Bukovských vrchov v doline Koloničky. Rozprestiera sa na ploche 2 718 ha v nadmorskej výške 300 – 1023 m.n.m. Najnovšie historické výskumy nachádzajú Kolonicu v písomnostiach z roku 1548. V súčasnosti ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou SR.

5.7. Pamiatky

V obci sa nachádza vzácna historická pamiatka Chrám zasvätený sviatku Nanebovstúpenia Pána postavený v roku 1844.

Na Kolonickom sedle sa nachádza astronomické observatórium, planetárium, cesta planét a za obcou Kolonica športovo-turistický areál Bejvoč.

6. Plnenie funkcií obce (prenesené kompetencie, originálne kompetencie)

6.1. Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje:

- Základná škola Kolonica
- Materská škola Kolonica.

Na mimoškolské aktivity je zriadená: ŠKD Kolonica

6.2. Sociálne zabezpečenie

Sociálne služby v obci zabezpečuje :

- opatrovatel'ka

6.3. Hospodárstvo

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb v obci :

- Potraviny Viera Rošková
- Obecné pohostinstvo Bejvoč

Najvýznamnejší priemysel v obci :

- Kodrefa spracovanie dreva
- Eugen Komár – výroba ponožiek
- PABLONAS – Pavol Kuzma – drevovýroba
- Ing. Igor Chomanič – ICH – dokončovacie stavebné práce

Najvýznamnejšia poľnohospodárska výroba v obci :

- Agrifop Stakčín
- Pestovanie pohánky – Ing. Chomanič Jozef

7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2017. Obec v roku 2017 zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rozpočet obce na rok 2017 bol zostavený ako prebytkový.

Bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový a **kapitálový rozpočet** ako schodkový.

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2017.

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 29.11.2016 uznesením č. 34/2016..

Rozpočet bol zmenený dvakrát:

- prvá zmena schválená dňa 30.06.2017 uznesením č. 12/2017.
- druhá zmena schválená dňa 24.10.2017 uznesením č. 18/2017.
- tretia zmena schválená dňa 29.12.2017 uznesením č. 28/2017.

7.1. Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2017

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene
Príjmy celkom	207 948,00	290 642,00
z toho :		
Bežné príjmy	207 328,00	240 342,00
Kapitálové príjmy	0,00	3 504,00
Finančné príjmy	0,00	45 177,00
Príjmy RO s právnou subjektivitou	620,00	1 619,00
Výdavky celkom	207 948,00	260 710,17
z toho :		
Bežné výdavky	100 945,00	107 202,17
Kapitálové výdavky	0,00	57 669,00
Finančné výdavky	7 000,00	7 502,00
Výdavky RO s právnou subjektivitou	100 003,00	88 337,00
Rozpočet obce		

7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2017

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2017 v EUR
Bežné príjmy spolu	241 961,61
z toho : bežné príjmy obce	240 342,17
bežné príjmy RO	1 619,44
Bežné výdavky spolu	195 539,38
z toho : bežné výdavky obce	107 202,69
bežné výdavky RO	88 336,69
Bežný rozpočet	46 422,23
Kapitálové príjmy spolu	3 504,00
z toho : kapitálové príjmy obce	3 504,00
kapitálové príjmy RO	
Kapitálové výdavky spolu	57 671,04
z toho : kapitálové výdavky obce	57 671,04
kapitálové výdavky RO	
Kapitálový rozpočet	- 54 1674,04
Prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	-7 744,81
Vylúčenie z prebytku	3,22
Upravený prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	- 7 741,59
Prijmy z finančných operácií	45 177,00
Výdavky z finančných operácií	7 501,49
Rozdiel finančných operácií	37 675,51
PRÍJMY SPOLU	290 642,61
VÝDAVKY SPOLU	260 711,91
Hospodárenie obce	29 930,70
Vylúčenie z prebytku	3,22
Upravené hospodárenie obce	29 927,48

Varianty riešenia hospodárenia obcí napr.:

Prebytok rozpočtu v sume 29 927,48 EUR zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, navrhujeme použiť na:

- tvorbu rezervného fondu 29 927,48 EUR

V zmysle ustanovenia § 16 odsek 6 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) citovaného zákona, z tohto **prebytku vylučujú** :

- a) nevyčerpané prostriedky zo ŠR účelovo určené na bežné výdavky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku v sume 3,22 EUR, a to na :
- dopravné v sume 3,22 €

ktoré je možné použiť v rozpočtovom roku v súlade s ustanovením § 8 odsek 4 a 5 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Na základe uvedených skutočností navrhujeme skutočnú tvorbu rezervného fondu za rok 2017 vo výške 29 927,48 EUR

/prebytok rozpočtu 29 927,48 EUR plus zisk z podnikateľskej činnosti po zaplatení dane vo výške 12,81 EUR =29 940,29 EUR/

Na základe uvedených skutočností navrhujeme skutočnú tvorbu rezervného fondu za rok 2017 vo výške **29 940,29 EUR**.

7.2. Rozpočet na roky 2018 - 2020

	Skutočnosť k 31.12.2017	Rozpočet na rok 2018	Rozpočet na rok 2019	Rozpočet na rok 2020
Príjmy celkom	290 642,61	229 938,00	226 628,00	226 628,00
z toho :				
Bežné príjmy	240 342,17	226 008,00	222 698,00	222 698,00
Kapitálové príjmy	3 504,00	0,00		
Finančné príjmy	45 177,00	0,00		
Príjmy RO s právnou subjektivitou	1 619,44	3 930,00	3930,00	3930,00

	Skutočnosť k 31.12.2017	Rozpočet na rok 2018	Rozpočet na rok 2019	Rozpočet na rok 2020
Výdavky celkom	258 960,74	217 038,00	205 700,00	201 318,00
z toho :				
Bežné výdavky	105 451,52	109 893,00	98 555,00	94 173,00
Kapitálové výdavky	57 671,04	0,00		
Finančné výdavky	7 501,49	7 000,00	7 000,00	7 000,00
Výdavky RO s právnou subjektivitou	88 336,69	100 145,00	100 145,00	100 145,00

8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva za konsolidovaný celok

8.1. Majetok

Názov	Skutočnosť k 31.12.2016	Skutočnosť k 31.12.2017	Predpoklad na rok 2018	Predpoklad na rok 2019
Majetok spolu	860 346,17	847 896,17	847 896,17	847 896,17
Neobežný majetok spolu	801 846,60	809 032,32	809 032,32	809 032,32
z toho :				
Dlhodobý nehmotný majetok				
Dlhodobý hmotný majetok	679 906,54	687 092,26	687 092,26	687 092,26
Dlhodobý finančný majetok	121 940,06	121 940,06	121 940,06	121 940,06
Obežný majetok spolu	57 965,19	38 168,00	38 168,00	38 168,00
z toho :				
Zásoby	8 826,01	7 355,84	7 355,84	7 355,84
Zúčtovanie medzi subjektmi VS				
Dlhodobé pohľadávky				
Krátkodobé pohľadávky	4 688,67	318 64	318 64	318 64
Finančné účty	44 450,51	30 493,52	30 493,52	30 493,52
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.				
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.				
Časové rozlíšenie	534,38	695,85	695,85	695,85

8.2. Zdroje krytia

Názov	Skutočnosť k 31.12.2016	Skutočnosť k 31.12.2017	Predpoklad na rok 2018	Predpoklad na rok 2019
Vlastné imanie a záväzky spolu	860 346,17	847 896,17	847 896,17	847 896,17
Vlastné imanie				
z toho :				
Oceňovacie rozdiely				
Fondy				
Výsledok hospodárenia	439 062,66	458 369,77	458 369,77	458 369,77
Záväzky	46 585,94	38 832,43	38 832,43	38 832,43
z toho :				
Rezervy				
Zúčtovanie medzi subjektmi VS	14,48	3,22	3,22	3,22
Dlhodobé záväzky	1 283,98	1 402,27	1 402,27	1 402,27
Krátkodobé záväzky	10 573,82	10 220,86	10 220,86	10 220,86
Bankové úvery a výpomoci	34 713,66	27 206,08	27 206,08	27 206,08
Časové rozlíšenie	374 697,57	350 693,97	350 693,97	350 693,97

Analýza významných položiek z účtovnej závierky:

- prírastkov/úbytkov majetku
- predaja dlhodobého majetku
- prijatých dlhodobých a krátkodobých bankových úverov

8.3.Pohl'advky

Pohl'advky	Zostatok k 31.12 2016	Zostatok k 31.12 2017
Pohl'advky do lehoty splatnosti	4 688,67	318,64
Pohl'advky po lehote splatnosti	0,00	0,00

8.3. Závazky

Závazky	Zostatok k 31.12 2016	Zostatok k 31.12 2017
Závazky do lehoty splatnosti	10 573,82	10 220,86
Závazky po lehote splatnosti	0,00	0,00

Analýza významných položiek z účtovnej závierky:

- nárast/pokles pohl'advok
- pokles záväzkov nastal z dôvodu vrátenia požičaných fin. prostriedkov na financovanie centrálnej zóny

9. Hospodársky výsledok za 2017 - vývoj nákladov a výnosov za konsolidovaný celok

Názov	Skutočnosť k 31.12. 2015	Skutočnosť k 31.12.2016	Predpoklad rok 2017	Predpoklad rok 2018
Náklady	340 557,91	339 907,41	339 907,41	339 907,41
50 – Spotrebované nákupy	92 057,94	89 755,06	89 755,06	89 755,06
51 – Služby	30 500,89	27 285,39	27 285,39	27 285,39
52 – Osobné náklady	165 633,63	164 238,26	164 238,26	164 238,26
53 – Dane a poplatky				
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	3 181,17	4 583,96	4 583,96	4 583,96
55 – Odpisy, rezervy a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	45 921,45	50 472,00	50 472,00	50 472,00
56 – Finančné náklady	3 262,83	3 572,74	3 572,74	3 572,74
57 – Mimoriadne náklady				
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov				
59 – Dane z príjmov				
Výnosy	358 473,77	363 092,88	363 092,88	363 092,88
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	92 324,39	93 271,38	93 271,38	93 271,38
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb				
62 – Aktivácia				
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	175 985,15	188 615,53	188 615,53	188 615,53
64 – Ostatné výnosy	2 164,23	5 396,31	5 396,31	5 396,31
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	0,00	0,00	0,00	0,00
66 – Finančné výnosy	28,59	7,96	7,96	7,96
67 – Mimoriadne výnosy				
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	87 971,41	75 801,70	75 801,70	75 801,70
Hospodársky výsledok	17 915,63	23 185,47	23 185,47	23 185,47

/+ kladný HV, - záporný HV/				
-----------------------------	--	--	--	--

Hospodársky výsledok /kladný, záporný/ v sume 23 185,47 EUR bol zúčtovaný na účet 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

10. Ostatné dôležité informácie

10.1. Prijaté granty a transfery

V roku 2017 obec, rozpočtová a príspevková organizácia prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ	Účelové určenie grantov a transferov	Suma prijatých prostriedkov v EUR
M.Bober	Na pokutu za letisko	600
DPO	Dotácia na hasičov	1 400

Poskytovateľ dotácie	Suma v EUR	Účel
Okresný úrad Humenné	808,55	Dotácia na voľby do VÚC
ÚPSVaR Humenné	2 582,91	Dotácia na AČ §50
Okresný úrad Humenné	225,68	Dotácia na evidenciu obyvateľ'st.
OÚ, odbor školstva Prešov	220,00	Dotácia na dopravné
OÚ, odbor školstva Prešov	38 132,00	Dotácia pre ZŠ
OÚ, odbor školstva Prešov	707,00	Dotácia pre MŠ 5. ročné deti
OÚ, odbor školstva Prešov	173,00	Dotácia pre ZŠ soc.znev.prostred.
OÚ, odbor školstva Prešov	416,00	Dotácia na vzdelávacie poukazy
ÚPSVaR Humenné	640 64	Dotácia stravné HN
ÚPSVaR Humenné	99,60	Dotácia školské potreby
OÚ,odb.starostliv. o ŽP Prešov	53,83	Dotácia na životné prostredie
Úrad vlády SR	1 000,00	Dotácie na letné slávnosti
Obec Ubl'a	334,05	Dotácia Nórske fondy
Futbalový zväz, Humenné	500,00	Dotácia na šatne
MDVRR SR, Bratislava	24,88	Dotácia pozemné komunikácie

Granty a transfery boli účelovo učené a boli použité v súlade s ich účelom.

10.2. Poskytnuté dotácie

V roku 2017 obec neposkytla zo svojho rozpočtu žiadne dotácie

10.3. Významné investičné akcie v roku 2017

Najvýznamnejšie investičné akcie realizované v roku 2017:

a) obec

- rekonštrukcia MK pri kostole
- rekonštrukcia MK na Bejvoč
- nákup traktora

- vybudovanie kotolne

10.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie realizované v budúcich rokoch:

a) obec

- oprava kultúrneho domu
- oprava obecného úradu
- oprava hasičskej zbrojnice

b) rozpočtová organizácia

- oprava MŠ

10.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

10.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Obec nevedie súdny spor

Vypracoval: Anna Rošková

Schválil: Ján Dzoba

V Kolonici dňa 26.10.2018

Prílohy:

- Konsolidovaná účtovná závierka; Konsolidovaná Súvaha, Konsolidovaný Výkaz ziskov a strát, Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky

OBEC KOLONICA
Kolonica 118
067 61
IČO: 00 323 161 DIČ: 20 204 534

